

# January 2016

# OIS PTA Minutes

Date	January 13,2016	Venue	Classroom 335	Time	9am-10am
Apologies					
Present	Ms. Mariah Tsubaki Ms. Doaa Felembah Ms. Yana Nishino Ms. Branislava Setoyama Ms.Chunyan Wang Ms.Kaori Hiura Ms Julia Nishimura Ms. Akiko Yanagi Ms.Yukiko Sawamoto Ms. Minja Seo Ms.Fumiyo Okadome Ms Julie Van Plantinga Headmaster: Mr. Bill Kralovec MS/HS Principal: Mr. Kurt Mecklem ES Principal: Ms.Carolyne Marshall Business Manager: Mr. Steve Lewis				
Absent	Mr Chung Heesup				
Officers	Co-Presidents: Ms. Mariah Tsubaki Ms. Doaa Felembah Japanese Language Sec.: Yana Nishino English Language Sec.: Ms. Branislava Setoyama Co-Treasurers: Ms. Chunyan Wang Ms. Kaori Hiura				
School Reps	Headmaster: Mr. Bill Kralovec MS/HS Principal: Mr. Kurt Mecklem ES Principal: Ms. Carolyne Marshall Business Manager: Mr. Steve Lewis				

ITEM	DISCUSSION	ACTION
<b>A. Opening</b>	Ms. Tsubaki called the meeting to order at 9:00 am	
<b>B. Introductions</b>	1) PTA members introduced themselves to the board members and talked about their responsibilities this year. 2) It was mentioned that it is possible to create special committees, when necessary.	
<b>C. SOIS mail</b>	1) This year the PTA and the school administration would like to take more advantage of the SOIS mail system for communication between the PTA, parents and school. PTA will encourage all members and parents to use regularly updated list for communication.  2) Mr Kralovec added, that it would be possible to organize a workshop order for everyone to become more familiar and confident using the system.	1) <i>PTA will be using SOIS mail for communication with the parents and each other.</i>  2) <i>Class Reps to be sent the students class lists with SOIS mail addresses.</i>
<b>D. Treasurer Report</b>	1) Ms. Wang and Ms. Hiura presented the balance of the budget at the beginning of this term. It is ¥2,791,874 as of 22 December 2015. 2) Ms. Tsubaki and Ms. Doaa said that event coordinators and meeting preparation coordinators should choose one person to be in charge of contacting the treasurers and handing in the receipts.	

<p><b>E. Grade 11 Project</b></p>	<p>1) Mr Mecklem informed the board about the Grade 11 project. Grade 11 will join the project in Bali, Indonesia. The options are usually Cambodia, Sabu, Philipines and Bali. At the location students do charity work, like building toilets, etc. Since the Grade 11 representative could not attend today, the matter will be discussed at the next meeting again</p>	
<p><b>F. Events in 2016</b></p>	<p>1) First event of the 2016 will be the all school production of "Grease" in February. The event coordinators asked for help on the three days of the show (4, 5, and 6 February). Enough PTA board members have volunteered.</p> <p>2) Ms. Van Plantinga informed the board that 150 tumblers were bought for PTA sale, at 449/item, for a total of 67,350yen. The tumblers will be sold for 700yen/1pc and 1000yen/2pc on the day of the show.</p> <p>3) The production is organized with the help of SIS PTA so there might be a request for help in the following days.</p>	
<p><b>G. Information from the Elementary/Middle and High School Principal</b></p>	<p>Elementary School Principal</p> <p>1) Ms. Marshal informed the board about the 'Mother tongue' assembly to be held on February 21. The show will be a kind of assembly with a goal of celebrating 'Mother tongue', with reciting poems in different languages, etc.</p> <p>2) In addition, Variety Show Assembly will be held on March, 16th.</p>	
	<p>Middle/High School Principal</p> <p>1) Mr Mecklem mentioned that there will be a meeting for college applicants, but everyone is welcome. Headmaster</p> <p>1) Mr Kralovec informed the board about the 'Snack Attack' project. This initiative of last year PTA members and students will , ensure healthier varieties of snacks are sold in cafeteria. The report about the reactions will be available at a later date. Some of the ideas include selling of frozen yogurt (since ice cream is the most popular item), smaller portions of snacks, onigiris, etc. Having snacks and drinks that have smaller content of sugar and sodium, would contribute to the general health of the students.</p>	
<p><b>H. PTA in 2016</b></p>	<p>1) Mr Kralovec suggested that PTA with the help of the parents, could try to create a map of paid parking areas near the school, in order to keep the good relationship with businesses in the area. Mr Lewis also suggested a creation of a database which could be easily updated by the information we get from the parents.</p> <p>Also, a new Handbook written by Ms. Nadia and Ms. Cary for parents with more information on local life and assistance to the newly arrived families will be available soon.</p>	

	<p>2) This year PTA should continue to invite speakers and authors to visit the school. They could be not only book authors, but also psychologists, for example, who could help educate parents on different topics. Also, Japanese cooking class could be appreciated by foreign parents.</p> <p>3) It was suggested by Ms.Tsubaki and Mr.Kralovec that PTA could organize some sort of family support for high school students(Global Future) living without parents, in our dormitory. For example, inviting students for a lunch with an OIS family, etc.</p>	
	<p>4) Ms. Nishiura suggested a Family night for two different grades (for example G2 and G9) in order to create more opportunities for families to meet.</p> <p>5) Ms Plantinga suggested that the Senior Space on the 3<sup>rd</sup> floor needs a makeover into a cosier and more inviting space, with a little more privacy. The board members agreed that the matter should be discussed further, and that the students from the senior years should be included as well. Ms. Tsubaki and Ms. Doaa said that they welcome and encourage board members to share their ideas.</p>	
<b>I. Next Meeting</b>	Next PTA meeting will be held on February 17, at 9am.	

Prepared by: Branislava Setoyama (English secretary)  
Translated by: Yana Nishino (Japanese secretary)

## 2016年1月 OIS PTA議事録

日時	2016年 1月 13日	場所	3階教室 #335	時間	9:00 - 10:00 am
欠席者	Mr. Chung Heesup				
出席者	Ms. Mariah Tsubaki Ms. Doaa Felembah Ms. Yana Nishino Ms. Branislava Setoyama Ms.Chunyan Wang Ms.Kaori Hiura Ms Julia Nishimura Ms. Akiko Yanagi Ms.Yukiko Sawamoto Ms. Minja Seo Ms.Fumiyo Okadome Ms Julie Van Plantinga Headmaster: Mr. Bill Kralovec MS/HS Principal: Mr. Kurt Mecklem ES Principal: Ms.Carolyne Marshall Business Manager: Mr. Steve Lewis				
役員	<b>Co-Presidents:</b> Ms. Mariah Tsubaki and Ms. Doaa Felembah <b>英語秘書:</b> Ms. Branislava Setoyama <b>日本語秘書:</b> Ms. Yana Nishino <b>SIS PAとの連絡者:</b> Ms.Yukiko Sawamoto <b>会計:</b> Ms.Chunyan Wang and Ms.Kaori Hiura				
学校側代表者	<b>Headmaster:</b> Mr. Bill Kralovec <b>MS/HS Principal:</b> Mr. Kurt Mecklem <b>ES Principal:</b> Ms.Carolyne Marshall <b>Business Manager:</b> Mr. Steve Lewis				

事項	検討内容	対応
A. 開会	Ms. Tsubakiが9:00amに開会を宣言し、今年度のPTAクラス代表に歓迎の意を表した。	
B. 紹介	1) 各PTAクラス代表が自己紹介をし役務の簡単な説明をした。 2) 必要に応じて特別に委員会を作ることが可能であると説明があった。	
C. SOISメール	1) 今年よりPTA、保護者、学校間での連絡にはSOISメールを使うよう学校から要請があった。 2) Mr. KralovecよりSOISメールの使い方を詳しく説明するワークショップを開催することも可能であると伝えられた。	PTAより定期的にアップデートされるコミュニケーションリストをできるだけ使うよう保護者へ呼びかけることになった。
D. 予算報告	1) Ms. WangとMs. Hiuraが今年度の予算を示した。 2015年12月22日時点の機首残高 2,791,874円 2) Ms TsubakiとMs. Felembahよりイベント実行委員と会議準備委員は1人ずつ委員を選出し、領収書の管理等予算に関する職務を責任を持って担うよう要請があった。	
E. Grade 11 Project	Mr. MecklemよりGrade11 Projectについて説明があった。Grade11 はインドネシアのバリにてプロジェクトに参加する予定。Grade11の生徒は毎年カンボジア、フィリピンのセブ、バリから行き先を選ぶ事になっている。目的地にて生徒達は、トイレ設置等のチャリティーワークに参加する。Grade11のクラス代表が本日不在の為、詳細は次回のミーティングにて話し合うことになった。	
F. 2016年度イベント	1) 2月に行われるASP (オールスクールプロダクション) による「Grease」が今年度1つ目のイベントとなる。 イベント実行委員よりショーのある3日間 (2月4日、5日、6日) にボランティアが必要であるとの要請があった。 2) イベント実行委員であるMs. Van PlantigaよりPTAが1個449円のタンブラーを150個購入し (合計金額¥67,350円)、ショー当日1個700円、2個1,000円で販売するとの報告があった。 3) ASPIはSISの協力得て成り立っているため、ショー当日手伝い等の要請がSIS側からある可能性がある。	PTA委員がボランティアに立候補した。

<p>G.ES PrincipleとMS/HS Principleよりお知らせ</p>	<p>ES Principleよりお知らせ</p> <p>1) Ms. Marshallより2月21日にMother Tongue Assembly (マザータングアッセンブリー) が行われると告知があった。このアッセンブリーの中では生徒たちによる多言語でのポエム暗唱などが行われ、様々な母国語を祝うのが目的である。</p> <p>2) 3月16日にはVariety Show Assembly (バラエティーショーアッセンブリー) が行われる予定である。</p> <p>MS/HS Principleよりお知らせ</p> <p>1) Mr. Mecklemよりカレッジ申請者のためのミーティングの告知があった。このミーティングは誰でも参加することができる。</p> <p>2) Mr. KralovecよりSnack Attack Project (スナックアタックプロジェクト) の説明があった。去年度のPTA委員と生徒達により始められたこのプロジェクトではカフェテリアで販売されているスナックをより健康的なものに変えようとしている。このプロジェクトのレポートは後ほど報告される。現在挙げられているアイデアはフローズンヨーグルトの販売 (アイスクリームの売り上げが1番なため)、ポテトチップス等の袋菓子のサイズを小さいものに変更する、おにぎりの販売などがある。糖分・塩分がより少なく含まれているスナックやドリンク等の販売は生徒の健康にも繋がっている。</p>	
<p>H. 2016年度PTA</p>	<p>1) Mr. Kralovecより近隣住民とより良い関係を保つため、PTAが学校付近のコインパーキングの位置や料金を示したマップを作成する提案があった。また、Mr. Lewisよりマップをデータベース化しアップデートを頻繁にする提案もあった。</p> <p>また、Ms. NadiaとMs. Caryによって作成された新しく日本に越してきた家族向けの新しいハンドブックが近々利用できるようになる。</p> <p>2) 今年度もPTAによってゲストスピーカーを学校へ招待するよう要請があった。本の作家だけに限らず、例えば様々なトピックについて保護者と話せる心理学者などの案も上がった。また、日本料理のクッキングクラスも他国出身の保護者には嬉しいのではないかと提案もあった。</p> <p>3) Mr. KralovecとMs. Tsubakiから学生寮に住む親と離れて暮らしてい高校生達対象のファミリーサポートがあってもよいのではないかと提案があった。例えば、OISファミリーとのランチへ招待するなど。</p> <p>4) Ms. Nishiuraから2つの学年を対象にした (例えばG2とG9) ファミリーナイトをすることで他の学年の保護者との交流を深めるのではないかと提案があった。</p> <p>5) Ms. Van Plantigaから3階のSenior Spaceをより良いスペースにするためリフォームする必要があるのではないかと提案があった。PTAもこの案には賛成をし、今後生徒たちも一緒に話し合いが続けられることになった。Ms. TsubakiとMs. FelembahはPTA委員からのこのスペースに関する提案をいつでも受け付けている。</p>	
<p>I. 閉会</p>	<p>次回は2月17日、9:00amに開催される予定である。</p>	

議事録作成 : Branislava Setoyama

翻訳 : Yana Nishino