

## 2015 年 OIS PTA 議事録

Date	April 8th, 2015	Venue	3 <sup>rd</sup> Floor Conference Room	Time	8:45 – 10:00am
Apologies	Ms. Sandi Tay Mr. Steve Lewis				
	Mr. Kuni Wakida Ms. Lee Soojin Ms. Choi Jiyong Ms. Lim Eun Hee Ms. Rie Kurehara Ms. Ai Maeda Ms. Masako Howard Ms. Kaori Algie Ms. Erika Grabowski Ms. Kaori Nawa Ms. Klaudia Koleda Mr. Andrew Jones				
Officers	Co-Presidents: Mr. Kuni Wakida Ms. Klaudia Koleda English Language Sec.: Ms Erika Grabowski Japanese Language Sec.: Ms. Kaori Nawa Co-Treasurers: Ms. Soojin Lee Ms. Jiyong Choi				
School Reps	Headmaster: Mr. Bill Kralovec MS/HS Principal: Mr. Kurt Mecklem ES Principal: Ms. Virginia Sutton				

Kommentar [F1]:

Kommentar [F2]:

Kommentar [F3]:

Kommentar [F4]:

ITEM	DISCUSSION	ACTION
<b>A. Opening</b>	Mr Kuni Wakida called the meeting to order at 8:45 a.m.	
<b>B. New/Departing OIS Students</b>	The question was raised what procedure is in place to inform the PTA when a new student enrolls into the school and when others leave. No procedure is presently in place.	Mr. Kravolec will contact Fumie Onadera, the responsible person for admissions to forward this information in future.
<b>C. Sandi Tay</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ms. Tay, 9<sup>th</sup> grade rep. has been unable to attend the PTA meetings due to personal family circumstances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ms. Koleda has been in contact with Mr. Tay and is waiting for his response to her correspondence.</li> </ul>
<b>D. PTA Meeting Schedule and Time</b>	There was a brief discussion if the meeting time could / should be changed. A decision was made to continue meeting on Wednesday mornings but at 9:00, starting from the next meeting in June. It was noted that the next PTA meeting is scheduled for June 3 <sup>rd</sup> but that another meeting would be necessary before then. Klaudia proposed dates for the 2015-2016 calendar and they will be brought for approval at the May 12 <sup>th</sup> meeting.	It was decided later on that another unscheduled meeting will be held on May 12 <sup>th</sup> at 9am in the PTA room.
<b>E. Hazard concern</b>	Mr. Kralovec reported that the gutters before the school fall into the responsibility of the Mino city. Discussion came up if the gutter racks could be bought and installed by the school if Mino City office does not agree to do so themselves. Meanwhile, for safety reasons, cones have been put up alongside the gutters.	Mr. Kralovec will pursue this matter further.
<b>F. Information from the School Head</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>There will be an "Open Day" at school on the 29<sup>th</sup> of April. As this is a national holiday, the school hopes that it will be a good opportunity for the students' fathers to get more involved.</li> <li>New ES principal: Two candidates will be visiting OIS next week. Parents will be notified to meet the new candidates.</li> <li>ASP: It was a fantastic event and great for the building of the OIS community. "Grease" may be a possibility for next year's event.</li> </ul>	
<b>G. Athletics Department</b>	Mr Kralovec and Mr. Wakida met with Mr. Heimer to discuss how the PTA can support the Athletics department. It was agreed that the PTA will support the fundraising for a new scoreboard in the gym. Kwansai Gakuin's permission to do this has also been received. The scoreboard donations must be kept separate from PTA funds.	The treasurers (Ms. Lee and Ms. Choi) will be responsible for collecting the donations on behalf of the PTA.
<b>H. Upcoming Events</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KA and KB Easter Egg Hunt on April 9th</li> <li>4<sup>th</sup> &amp; 5<sup>th</sup> grade Dance on April 17th</li> <li>Movie Night in June (A decision on what movie to watch will be made on June 3<sup>rd</sup>. A list of available movies was passed on to Ms. Koleda and Mr. Wakida).</li> </ul>	

<b>I. 11<sup>th</sup> Grade Service Trip</b>	Mr. Mecklem reported that the services trip went well and that it was a great learning experience for the 11 <sup>th</sup> grade students.	
<b>J. Emergency Cards</b>	Mr. Kralovec and his wife have taken on the responsibility for the emergency cards.	
<b>K. ES School Principal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ms. Sutton reminded the PTA of the upcoming book week in October and the need for finding and booking an author to read to the students at school.</li> <li>• Kindergarten Playground: The playground is still in the process of being finished. Mr. Lutringer, a 9<sup>th</sup> grade parent who's decorated the playground in the past, will be asked to do this again. The PTA is requested to support this project financially.</li> </ul>	<p>Ms. Grabowski will get in contact with Ms. Mecklem for further information as to how to find and contact an author.</p> <p>Ms. Koleda will get in contact with Ms Henbest to find out how to move forward on this project.</p>

Prepared by: Erika Grabowski / PTA Secretary 13.04.2015

## 2015年4月 OIS PTA 議事録

日時	2015年 4月 8日	場所	3階会議室	時間	8:45 - 10:00 am
欠席者	Mr. Steve Lewis Ms. Sandi Tay				
出席者	Mr. Kuni Wakida Ms. Soojin Lee Ms. Jiyoung Choi Ms. Eun Hee Lim Ms. Rie Kurehara Ms. Ai Maeda Ms. Masako Howard Ms. Kaori Algje Ms. Erika Grabowski Ms. Kaori Nawa Ms. Klaudia Koleda Mr. Andrew Jones				
役員	<b>Co-Presidents:</b> Mr. Kuni Wakida and Ms. Klaudia Koleda <b>英語秘書:</b> Ms. Erica Grabowski <b>日本語秘書:</b> Kaori Nawa <b>共同会計:</b> Ms. Soojin Lee Ms. Jiyoung Choi				
学校側代表者	Headmaster: Mr. Bill Kralovec   MS/HS Principal: Mr. Kurt Mecklem   ES Principal: Ms. Virginia Sutton   Finance: Mr. Steve Lewis				

事項	検討内容	対応
A. 開会	Mr. Kuni Wakida が 8 : 45am に開会を宣言した。	
B. 転入生/転出生	転入や転出する生徒が出た際に、どういった手順になっているのか質問があった。現在は特に決まった手順はないとの事。	Mr. Kralovec が Ms. Fumie Onodera に連絡を取り、Admission 担当者が当該情報を伝えるようにする。
C. Ms. Sandi Tay	Grade9 のクラス代表、Ms. Tay が家庭の事情で PTA ミーティングに出席できないとの報告があった。	Ms. Koleda が Mr. Tay と連絡を取るよう試みているが、現在も連絡待ちとなっている。
D. PTA ミーティングの日程について	PTA ミーティングの開始時間に関して、変更するべき/変更出来ないかという意見があった。6月のミーティングより、水曜日開催はそのまま時間が9時に変更されると決定された。2015-2016 カレンダーにより、次回は6月3日に開催される事が決定しているが、その前にミーティングが必要ではないかと、Ms. Koleda からの提案があり、5月12日開催のミーティングに対して許可を求めた。	次回ミーティングが、PTA ルームにて5月12日9時から行われると決定した。
E. 安全対策	Mr. Kralovec より、学校横の溝について箕面市の管轄であるとの報告があった。もし、箕面市が適切な処置しない場合、当校で蓋を購入し設置出来ないものかと議論が行われた。安全確保の為、溝に沿ってコーンが設置された。	Mr. Kralovec が引き続き、経過についてフォローアップする。
F. Head からの言葉	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 4月29日に“オープンデー”が開催される予定である。その日が祝日という事もあり、より多くのお父さん方が参加出来る良い機会になればと期待される。</li> <li>・ 新ES校長： 2人の候補者が来週OISを訪問する予定。候補者達との対面については保護者へ通知される。</li> <li>・ ASP： OIS コミュニティーを構築する上で素晴らしいイベントとなった。“グリース”が来年の</li> </ul>	
G. アスレチック部	Mr. Kralovec と Mr. Wakida が Mr. Heimer と打ち合わせをし、PTA がどのようにアスレチック部をサポートしていけるか話し合われた。PTA がジムの新しいスコアボード購入の為の募金活動に対してサポートをする事への同意が確認された。その為の関西学院からの許可も受理済である。スコアボードの為の寄付金はPTA ファンドとは別に管理されるべきである。	共同会計 (Ms. Lee & Ms. Choi) が PTA を代表して寄付金集めを担当する。

H. 今後のPTA行事について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 4月9日 - KA&amp;KBイースターエッグハント</li> <li>・ 4月17日 - Grade4&amp;5 ダンスパーティー</li> <li>・ 6月 - ムービーナイト（上映される映画選択に関しては6月3日に決定される。候補作品のリストがMs. KoledaとMr. Wakidaに渡された。）</li> </ul>	
I. 11年生サービストリップ	Mr. Mecklemよりサービス旅行が無事終了し、11年生にとって素晴らしい学習体験になったとの報告があった。	
J. 緊急カード	Mr. Kralovec夫妻が緊急カードに関して責任を負う。	
K. 小学校校長からの言葉	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Ms. Suttonより10月に“ブックウィーク”がある旨と、読み聞かせをして下さる作家の確保の必要性が示された。</li> <li>・ 幼稚園部プレイランド：プレイランドは現在も改装中である。9年生の保護者でもあるMr. Luttingerが過去にプレイランドのデコレーションを行った事もあり、今回も依頼を予定している。PTAは資金面で当プロジェクトをサポートするよう要請された。</li> </ul>	<p>Ms. GrabowskiがMs. Mecklemと連絡を取り、作家を探す方法について、より情報交換をする。</p> <p>Ms. KoledaがMs. Henbestと連絡を取り、当プロジェクトについてより進めていけるよう話し合</p>

議事録作成： Erika Grabowski

翻訳： Kaori Nawa